**СТАДІЯ РОЗГЛЯДУ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ СПРАВИ**

Статтею 108 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», частиною 2 ст. 42 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» передбачено, що дисциплінарне провадження щодо судді здійснюють Дисциплінарні палати Вищої ради правосуддя.

Відповідно до ч.3 ст. 42 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» дисциплінарне провадження включає: 1) попереднє вивчення та перевірку дисциплінарної скарги; 2) відкриття дисциплінарної справи; 3) розгляд дисциплінарної скарги та ухвалення рішення про притягнення або відмову в притягненні судді до дисциплінарної відповідальності.

Згідно зі ст. 49 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» розгляд дисциплінарної справи відбувається у відкритому засіданні Дисциплінарної палати, в якому беруть участь суддя, скаржник, їх представники. Розгляд дисциплінарної справи у закритому засіданні Дисциплінарної палати відбувається у виняткових випадках, за наявності підстав, визначених законом для проведення закритих судових засідань.

Дисциплінарна палата розглядає дисциплінарну справу протягом дев’яноста днів з дня її відкриття. Цей строк може бути продовжений Дисциплінарною палатою не більше ніж на тридцять днів у виключних випадках, у разі потреби додаткової перевірки обставин та/або матеріалів дисциплінарної справи.

Засідання Дисциплінарної палати відбувається в порядку, вказаному в *таблиці №8*.

Суддя має бути заздалегідь психологічно налаштований на емоційну врівноваженість та зосередити увагу саме на захисті своїх інтересів. Цьому можуть сприяти попереднє ознайомлення з порядком засідання Дисциплінарної палати, зі своїми правами та участь судді і його представника (захисника) у засіданні Дисциплінарної палати.

Особиста участь судді та його представника в засіданні Дисциплінарної палати надає (забезпечує) додаткову можливість:

* Реалізувати право на неупереджений розгляд дисциплінарної справи шляхом заявлення відводу члену Вищої ради правосуддя, за наявності для того підстав (ст. 33 Закону України «Про Вищу раду правосуддя»);
* Надати додатково пояснення та документи на їх підтвердження;
* Відреагувати на висловлену в засіданні думку особи, за скаргою якої порушено дисциплінарну справу, на пояснення її представника, свідків, ставити запитання учасникам дисциплінарної справи;
* Ознайомитись з матеріалами, які додатково надаються учасниками дисциплінарної справи безпосередньо у засіданні Дисциплінарної палати;
* Надати коментарі (зауваження) в разі надходження (надання) додаткових матеріалів дисциплінарного провадження після ознайомлення з ними.

Поведінка (дії) судді в засіданні може бути:

1) націлена на переконання членів Дисциплінарної палати в безпідставності тверджень скаржника (доводів, викладених у скарзі) та помилковості висновків доповідача щодо наявності обставин, які вказують на ознаки дисциплінарного проступку в поведінці судді;

2) направлена на переконання членів Дисциплінарної палати у наявності пом’якшуючих обставин для судді, в разі якщо в скарзі йдеться про порушення, що дійсно мало місце. При цьому, аргументуючи свою позицію, суддя повинен опиратись на ті обставини, що враховуються при визначенні виду дисциплінарного стягнення (ч.5 ст. 50 Закону України «Про Вищу раду правосуддя»), зокрема характер дисциплінарного проступку судді, його наслідки, дані, що характеризують особу судді, ступінь його вини, наявність непогашених дисциплінарних стягнень, інші обставини, що впливають на можливість притягнення судді до дисциплінарної відповідальності. Наприклад, суддя може надати свою позитивну характеристику, дані, які підтверджують, що порушення сталось внаслідок надмірного навантаження, що суддя раніше не притягався до дисциплінарної відповідальності і в подальшому подібні проступки ним не вчинялись.

***Таблиця 4***

**Порядок засідання Дисциплінарної палати**

1. Ознайомлення учасників дисциплінарного провадження зі складом Дисциплінарної палати.
2. Ознайомлення судді та його представника з правами під час розгляду дисциплінарного провадження (ч.8 ст. 49)**:**
* подавати докази
* надавати пояснення
* заявляти клопотання про виклик свідків
* ставити запитання учасникам дисциплінарної справи
* висловлювати заперечення
* заявляти інші клопотання або відводи
* ознайомлюватись з матеріалами справи
1. Доповідь члена Дисциплінарної палати, визначеного для попередньої перевірки відповідної дисциплінарної скарги (доповідача).
2. Надання пояснень суддею, скаржником, їх представниками.
3. Заявлення суддею клопотань, висловлення думки (заперечень) стосовно пояснень скаржника, заслуховування свідків.
4. Ухвалення Дисциплінарною палатою рішення у дисциплінарній справі.

При цьому Дисциплінарна палата обговорює результати розгляду дисциплінарної справи в нарадчій кімнаті. Рішення у дисциплінарній справі ухвалюється простою більшістю голосів, а доповідач не бере участі в голосуванні під час ухвалення рішення (ч.1, 3, 4 ст. 50 Закону України «Про Вищу раду правосуддя»).

**Види рішень Дисциплінарної палати**

(ч.2 ст. 50 Закону України «Про Вищу раду правосуддя»):

* рішення про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності
* рішення про відмову у притягненні судді до дисциплінарної відповідальності судді.

***Таблиця 5***

**Рекомендації щодо поведінки судді**

**під час засідання Дисциплінарної палати**

1. Мати копію скарги, а також додаткових матеріалів для можливого використання під час засідання.
2. За необхідності робити письмові нотатки для їх використання при формулюванні заперечень, зокрема, на доводи скаржника.
3. Доцільно надавати Дисциплінарній палаті письмовий текст пояснень (виступу) та висловлювати свою думку в засіданні лаконічно, зауважуючи основні моменти, що спростовують доводи скарги, заяви інших осіб.
4. Якщо бере участь ще й представник судді, то уникати дублювання пояснень (доречна тактика доповнень пояснень).
5. Бути стриманим, пам’ятати, що сприйняття пояснень (заперечень) судді залежить не тільки від їх змісту, а й від тактовності та манери їх викладення суддею.
6. Намагатися бути переконливим у своїх доводах не тільки перед Дисциплінарною палатою, а й перед іншими присутніми в засіданні особами.

**ЦЕЙ ПЕРЕЛІК НЕ Є ВИЧЕРПНИМ**